

## Bildungszielplanung 2022

|    | Bereich                                   | Bildungsziel  | Inhalte   | VZ/TZ  | Anzahl BGS |
|----|---|---|---|--------|------------|
| 1  | Umschulungen                              | Nachholen eines gewerblichen Berufsabschlusses                          | lt. Ausbildungsrahmenplan   | VZ     | 2          |
| 2  |   | Nachholen eines kfm. Berufsabschlusses                                  | lt. Ausbildungsrahmenplan   | VZ     | 8          |
| 3  |   | Betriebliche Einzelumschulung   | Einzelumschulung  | VZ     | 4          |
| 4  |   | Erzieher  | lt. Ausbildungsrahmenplan   | VZ     | 2          |
| 5  |   | Fachkraft Schutz und Sicherheit   | lt. Ausbildungsrahmenplan   | VZ     | 5          |
| 6  |   | Fachinformatiker  | lt. Ausbildungsrahmenplan   | VZ     | 8          |
| 7  |   | Umschulung mit individuell festgelegtem Bildungsziel                    | überbetriebliche Umschulungen in anerkannten Ausbildungsberufen                     | VZ     | 90         |
| 8  | gewerblich-techn. Fortbildungen           | Logistikfachkraft (TQ1)   | Wareneingang, Lagerung, EDV, Kommissionierung, Versand, Staplerschulung (-Training) | VZ     | 15         |
| 9  |   | Berufskraftfahrer Güterverkehr (TQ1)                                    | Qualifizierte Teilqualifizierung  | VZ     | 35         |
| 10 |   | Auslieferungsfahrer (TQ2)   | Qualifizierte Teilqualifizierung  | VZ     | 20         |
| 11 |   | Berufskraftfahrer Personenverkehr (TQ3)                                 | Qualifizierte Teilqualifizierung  | VZ     | 4          |
| 12 |   | Gewerblich-technische Qualifizierung                                    | Weiterbildungen, die dem gewerblichen Bereich zugeordnet sind                       | VZ     | 40         |
| 13 | kfm. Fortbildungen                        | Kaufmännische Qualifizierung, einschließlich 2 Monate Praktikum         | Module sind kombinierbar  | VZ /TZ | 76         |
|    | Wirtschaftsenglisch/technisches Englisch  |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Grundlagen und Aufbaukurs Rechnungswesen  |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Finanzbuchhaltung (z.B. KHK, Lexware)     |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (z.B. DATEV) |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Rechnungswesen, Jahresabschluss           |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | SAP-Anwendungsprogramme                   |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Auftragssachbearbeitung                   |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Einkauf, Verkauf                          |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Vertrieb, Marketing                       |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Personalwesen                             |   | VZ /TZ  |        |            |
|    | Sekretariat                               | VZ /TZ  |   |        |            |
|    | Englisch                                  | VZ  |   |        |            |
| 14 | Weiterbildung für Akademiker              | Weiterbildung für Akademiker  | Vermittlungsrelevante Zusatzkenntnisse  | VZ     | 25         |
| 15 | Sonstige Fortbildungen                    | Pflegehilfskraft/ Betreuungsassistentin                                 | Hauswirtschaft, Grundkenntnisse der Pflege, Beschäftigungslehre, § 87b SGB XI       | VZ/TZ  | 44         |
| 16 |   | Pflegehilfskraft/ Betreuungsassistentin mobile Pflege inkl. FS Klasse B | Hauswirtschaft, Grundkenntnisse der Pflege, Beschäftigungslehre, § 87b SGB XI       | VZ/TZ  | 20         |
| 17 |   | Triebwagenführer  | Transportwesen Personen- u. Güterverkehr  | VZ     | 10         |
| 18 |   | Individuelle Fortbildungen  | Vermittlungsrelevante Zusatzkenntnisse für Kunden mit abgeschlossener Ausbildung    | VZ     | 230        |