

# Weiterbewilligungsantrag

Antrag auf Weiterbewilligung der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)



Zutreffendes bitte ankreuzen



Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe „Merkblatt SGB II“). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter

Das „Merkblatt SGB II“, die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter

**Beachten Sie bitte, dass in den Abschnitten 2. bis 4. nicht nur nach Änderungen, sondern auch nach den derzeitigen Verhältnissen gefragt wird. Geben Sie in Abschnitt 5. bitte alle weiteren Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen an, die seit der letzten Antragstellung eingetreten sind und dem Jobcenter noch nicht mitgeteilt wurden.**

Falls Sie für Ihre Antworten mehr Platz benötigen, als im Formular vorgesehen ist, verwenden Sie bitte ein separates Blatt Papier und fügen dieses Ihrem Antrag bei.

## 1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	Wohnort
Nummer der Bedarfsgemeinschaft	

## 2. Weitere Person/en in meinem Haushalt

In meiner Unterkunft wohnt/wohnen insgesamt \_\_\_\_ Person/en.

Mein bzw. der Familienstand eines Mitglieds meiner Bedarfsgemeinschaft hat sich geändert bzw. wird sich ändern.

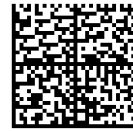
Name der Person	Art der Änderung	Tag der Änderung
-----------------	------------------	------------------

Meine gesamte Bedarfsgemeinschaft wird am \_\_\_\_\_ in eine neue Wohnung ziehen bzw. ist bereits zu dem Tag in eine neue Wohnung gezogen.  
▶ Bitte füllen Sie die \_\_\_\_\_ aus.

Eine oder mehrere Person/en meiner Bedarfsgemeinschaft oder Haushaltsgemeinschaft ist/sind ein- oder ausgezogen bzw. wird/werden ein- oder ausziehen.

Vorname	Familienname
Einzug am	Auszug am

- ▶ Bitte legen Sie eine Meldebescheinigung für jede Person vor, die eingezogen ist.
- ▶ Füllen Sie bitte für Ihre Partnerin/Ehegattin bzw. Ihren Partner/Ehegatten sowie für unverheiratete Kinder zwischen 15 und 24 Jahren die \_\_\_\_\_ aus.
- ▶ Für unverheiratete Kinder unter 15 Jahren füllen Sie bitte die \_\_\_\_\_ aus.
- ▶ Für sonstige Verwandte oder Verschwägerte (zum Beispiel Großeltern, Geschwister über 25 Jahre, verheiratete Kinder, Tanten oder Onkel) reichen Sie bitte die \_\_\_\_\_ ein.



# WBA

2

Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Tag der Antragstellung

Ende des laufenden Bewilligungsabschnitts

Dienststelle

Team

Antrag vollständig am

Statistische Erfassung am

Anlage KDU

Meldebescheinigung

Anlage WEP

Anlage KI

Anlage HG

### 3. Einkommensverhältnisse der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft

► Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II (Arbeitslosengeld II/Sozialgeld) zählen nicht zum Einkommen und sind hier nicht anzugeben.

#### 3.1 Folgendes Einkommen wird erzielt:

► Hier müssen Sie das Einkommen von Ihnen und der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft eintragen.

<input type="checkbox"/> <b>Arbeitseinkommen</b> aus Erwerbstätigkeit (haupt- und nebenberuflich/Minijob) <input type="radio"/>
► Bitte lassen Sie die <b>Verdienstabrechnung</b> vor. vom Arbeitgeber ausfüllen oder legen Sie eine
Name der Person
Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers
<input type="checkbox"/> Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt. <input type="radio"/>
Name der Person
Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers
<input type="checkbox"/> Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt.
<input type="checkbox"/> gemeinnützige oder ehrenamtliche Tätigkeit, für die (steuerfreie) <b>Aufwandsentschädigungen</b> gezahlt werden <input type="radio"/>
Name der Person   Art der Tätigkeit   Zahlungseingang
► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise über die konkrete Tätigkeit, die Art und Höhe der Aufwandsentschädigung, den Zahlungseingang und die in diesem Zusammenhang entstehenden Aufwendungen vor.
<input type="checkbox"/> Ausübung einer <b>selbständigen Tätigkeit</b> (auch in der Land- und Forstwirtschaft)
Name der Person
► Bitte füllen Sie die _____ aus.
<input type="checkbox"/> <b>Arbeitslosengeld</b> nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch
Name der Person
► Bitte legen Sie eine Kopie des Bewilligungsbescheides der Agentur für Arbeit vor.
<input type="checkbox"/> <b>Renten</b> (z. B. aus der gesetzlichen Sozialversicherung wie Altersrente, Knappschaftsausgleichsleistungen, Unfall-/Verletztenrente, Hinterbliebenenrente), Betriebsrenten, Pensionen, ausländische Renten, Arbeitsmarktrenten
Name der Person   Rentenart
Name der Person   Rentenart
► Bitte legen Sie eine Kopie des aktuellen Rentenbescheides vor.
<input type="checkbox"/> <b>Unterhaltszahlungen</b> bzw. Leistungen nach dem <b>Unterhaltsvorschussgesetz</b>
Name der Person   Art der Zahlung
Name der Person   Art der Zahlung
► Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis über Art und Umfang der erhaltenen Zahlungen vor.

Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Einkommensbescheinigung  
 Verdienstabrechnung

Anlage EKS

Arbeitslosengeldbescheid

Rentenbescheid



**5. Es sind weitere Änderungen eingetreten**

Ja  Nein

- Bitte geben Sie hier alle Änderungen zu Ihren Angaben im (Erst-) Antrag an, die Sie noch nicht mitgeteilt haben, z. B. (keine abschließende Aufzählung):
- Sie haben oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft hat eine eheähnliche Gemeinschaft begründet oder sich von der Partnerin/dem Partner getrennt.
  - Die Anschrift oder die Bankverbindung hat sich geändert oder wird sich ändern.
  - Sie möchten oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft möchte nun Anspruch auf Mehrbedarf geltend machen (z. B. Mehrbedarf für Schwangere , Mehrbedarf kostenaufwändige Ernährung .
  - Es haben sich Änderungen zur Kranken- oder Pflegeversicherung ergeben oder werden sich ergeben.
  - Es haben sich Änderungen zum Vermögen ergeben oder werden sich ergeben.

Name der Person	Tag der Änderung
Art der Änderung	
Name der Person	Tag der Änderung
Art der Änderung	
► Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.	

**6. Bildung und Teilhabe**

**Beachten Sie bitte, dass Personen unter 25 Jahren einen Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe haben können. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Jobcenter oder dem zuständigen kommunalen Träger.**

Beachten Sie bitte, dass Ihr Antrag in der Regel auf den Ersten des Monats zurückwirkt (§ 37 Abs. 2 Satz 2 SGB II) und Sie deshalb Angaben – insbesondere zum Zufluss von Einkommen – für den kompletten Monat Ihrer Antragstellung machen müssen.

**Meine Mitwirkungspflichten**

Personen, die Leistungen nach dem SGB II beantragen oder erhalten, sind mitwirkungspflichtig: Das bedeutet, alle Angaben im Antrag und in den hierzu eingereichten Anlagen müssen richtig und vollständig sein. Änderungen, die nach der Antragstellung eintreten und sich auf die Leistungen auswirken können (z. B. Arbeitsaufnahme, Umzug), sind dem zuständigen Jobcenter unverzüglich mitzuteilen. Die Mitwirkungspflichten sind von allen Mitgliedern einer Bedarfsgemeinschaft zu beachten.

Bei Verstoß gegen diese Mitwirkungspflichten werden in aller Regel von allen leistungsberechtigten Personen einer Bedarfsgemeinschaft zu viel gezahlte Leistungen zurückgefordert. Sofern zu Ihrer Bedarfsgemeinschaft noch weitere Personen gehören, sollten Sie als Vertreterin/Vertreter beim Ausfüllen des Antrags alle Mitglieder einbeziehen und die wesentlichen sowie die sie betreffenden Angaben mit ihnen abstimmen. Stellen Sie zudem bitte sicher, dass alle Mitglieder aller notwendigen Informationen (z. B. Bescheide) erhalten.

Ein Verstoß gegen die Mitwirkungspflichten kann zusätzlich zu einem Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahren gegen die Person führen, die die oben genannten Pflichten missachtet hat. Das Jobcenter holt im Wege eines automatisierten Datenabgleichs bei verschiedenen Stellen Auskünfte über Einkommen und Vermögen ein (z. B. Arbeitsentgelte, Kapitalerträge, Renten). Verschwiegene Einkommen und Vermögen werden daher regelmäßig nachträglich bekannt.

Es wurde eine Betreuerin/ein Betreuer vom **Betreuungsgericht/Amtsgericht** bestellt.

► Bitte legen Sie einen Nachweis über die Betreuung vor (Bestallungsurkunde oder Ausweis der Betreuerin/des Betreuers)

Name der Betreuten/des Betreuten

Ort/Datum	Unterschrift Betreuerin/Betreuer
-----------	----------------------------------

**Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.**

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Bearbeitungsvermerke  
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Aktenzeichen

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Unterschrift der Kundin/des Kunden

Kassenvermerke

Festgestellt  
Handzeichen, Datum

Angeordnet  
Handzeichen, Datum